Distretto Scolastico n. 28
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Oratorio San Francesco s.n.c. – 98122 Messina
E-Mail: meic89400v@istruzione.it – PEC: meic89400v@pec.istruzione.it
Sito: www.icmazzinimessina.edu.it - Tel. e Fax n. 090/771810
Codice Meccanografico: MEIC89400V - C.F.: 80008020838

Circolare n. 98

Messina, 23 dicembre 2020

Al Personale
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al Sito Web
Al Portale Argo
Al Canale Telegram

OGGETTO: Chiarimenti sulle procedure di comunicazione di eventuali casi covid.

In merito alla comunicazione di eventuali casi covid si precisa che il Rapporto ISS COVID 19 - n. 58/2020 raccomanda alle scuole e ai servizi educativi dell'infanzia di "*porre particolare attenzione alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre un'informativa per gli utenti e lo staff della scuola*".

Comunicazione al DpD

La comunicazione al DpD dei dati relativi ai contatti stretti ed ai positivi è dovuta dalla scuola che dovrà anche fornire, se richiesti, indirizzi e contatti dei dipendenti o delle famiglie dei bambini/alunni individuati.
Si invitano dunque i genitori ed il personale a fornire tempestivamente alla scuola tali informazioni.
A tal fine sono attivi due indirizzi email:

1. salute.alunni@icmazzinimessina.com
2. salute.dipendenti@icmazzinimessina.com

Il primo per i dati relativi agli alunni. Il secondo per i dipendenti.

La segnalazione dovrà essere inviata sia agli indirizzi di cui sopra che alla mail: meic89400v@istruzione.it e dovrà contenere:

1. data della segnalazione;
2. nome e cognome del segnalante;
3. nome e cognome del soggetto positivo o del sospetto;

4. qualifica[1];
5. luogo e data di nascita;
6. residenza;
7. recapito telefonico;
8. nome e cognome dei contatti stretti;
9. ultimo giorno di frequenza scolastica;
10. una breve nota (max 10 righe) nella quale si descriva quando e come si è venuti a conoscenza della positività o del sospetto, se il MMG e/o il PLS siano stati messi a conoscenza della situazione e se su indicazione degli stessi tutta la famiglia è in isolamento fiduciario in attesa di essere contattati dall'Asp.

Comunicazione alle famiglie

Il rapporto ISS attribuisce al DpD anche il compito di informare le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre un'informativa per gli utenti e lo staff della scuola; ciò deve avvenire in collaborazione con il dirigente scolastico che, su richiesta del DpD, può curare direttamente le comunicazioni alle famiglie.
Si sottolinea che tale richiesta da parte dell'Asp non è a tutt'oggi arrivata.
Tuttavia nell'ottica di una fattiva collaborazione questo Ufficio, anzichè limitarsi alla consueta comunicazione ai coordinatori lasciando a loro il compito di avvisare utenti e personale, trasmetterà una breve informativa ai genitori e al personale delle classi interessate per mezzo degli indirizzi email con dominio icmazzinimessina.com.
Si precisa ancora una volta che sarà sempre evitata la diffusione nell'ambito scolastico di elenchi di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Trasmissione contatti stretti a USCA peloritani per effettuazione di screening

Contestualmente all'informativa di cui sopra si trasmetterà nella stessa mail un modulo google per il reperimento delle informazioni circa gli alunni che desiderano sottoporsi all'eventuale screening predisposto dall'USCA. Il personale invece farà pervenire eventuale adesione tramite la mail salute.dipendenti@icmazzinimessina.com scrivendo: Cognome - Nome - Data di nascita - Luogo di Nascita - Codice Fiscale - Domicilio - Telefono - Email.

Il Dirigente scolastico
Dott. Domenico Maiuri
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

[1] alunno, genitore, fratello, sorella, docente, assistente amministrativo, collaboratore scolastico